

ПОЛІТИКА ЧЛЕНСТВА

Української національної платформи Форуму Громадянського суспільства Східного Партнерства

Преамбула

Мета

Ця Політика членства розроблена в рамках реалізації Стратегічного плану діяльності Української національної платформи Форуму Громадянського суспільства Східного Партнерства на 2017-2020 рр. з метою формування прозорих та демократичних процедур діяльності УНП, набуття та припинення членства в Платформі, визначення організаційних принципів, цінностей, прав та обов'язків організацій-членів та організацій-кандидатів.

Сфера застосування політики членства

Політика членства застосовується до організацій-кандидатів і діючих членів Української національної платформи Форуму Громадянського суспільства Східного Партнерства (далі – УНП або Платформа), Керівного комітету та Секретаріату УНП, робочих груп та тематичних підгруп УНП.

1. Загальні положення

Східне Партнерство (далі - СхП) - це стратегічна ініціатива, яка являє собою Східний вимір Європейської політики добросусідства, орієнтованої на посилення двосторонніх відносин між ЄС та його партнерами, метою якої є зближення шести східних країн-сусідів (Азербайджану, Білорусі, Вірменії, Грузії, Молдови та України) з ЄС.

Форум громадянського суспільства Східного Партнерства (далі – ФГС) — це багатонаціональна платформа організацій громадянського суспільства з країн Східного Партнерства, країн-членів ЄС, європейських та міжнародних мереж, створена для участі громадянського суспільства в розробці, впровадженні та оцінці політики Східного Партнерства. Метою ФГС є посилення громадянського суспільства в країнах-учасниках Східного Партнерства, а також допомога в налагодженні співпраці та обміну досвідом між організаціями громадянського суспільства даних країн і ЄС.

Українська національна платформа Форуму Громадянського суспільства Східного Партнерства – незалежна і самостійна у своїй діяльності неформальна мережа громадських об'єднань, яка утворена та діє в рамках Форуму громадянського суспільства Східного Партнерства (далі – ФГС СхП) та має на меті забезпечувати регулярний діалог між представниками громадських об'єднань,

українськими урядовцями й парламентарями, а також представниками європейських інституцій під час реалізації та моніторингу ініціативи Східного Партнерства ЄС у двосторонньому та багатосторонньому вимірах.

Робоча група УНП (далі – РГ) – тематична робоча платформа у структурі УНП, яка відображає відповідну офіційну тематичну платформу в рамках Східного Партнерства та фокусує діяльність членів УНП у відповідному тематичному напрямку.

Тематична підгрупа УНП (далі – підгрупа) – структурна частина РГ, яка створюється за рішенням РГ відповідно до її тематичних пріоритетів.

Організація-кандидат УНП (далі – організація-кандидат) – неприбуткове громадське об'єднання, яке подало заявку на участь в УНП згідно з визначеними процедурами та відповідає критеріям для набуття членства в УНП.

Організація-член УНП (далі – член УНП) - неприбуткове громадське об'єднання, рішення про набуття членства в УНП щодо якого було прийняте згідно з процедурами і правилами, визначеними п. 4 Статуту УНП та цією Політикою членства.

Реєстр УНП (далі - Реєстр) — це перелік громадських об'єднань, що заявили про своє бажання брати участь у діяльності Платформи, поділяють позиції Меморандуму про її створення, надали всю необхідну для реєстрації інформацію відповідно до Статуту УНП та даної Політики членства в УНП та отримали від Керівного комітету УНП підтвердження про реєстрацію у статусі організації-члена УНП.

Керівний комітет УНП (далі – Керівний комітет) – це представницький орган УНП з мандатом від організацій-членів УНП, до якого входять Національний координатор УНП, координатори РГ, а також ті члени УНП, які є координаторами Робочих груп ФГС (на час їхньої каденції).

Національний координатор УНП (далі – Національний координатор) – вибрана в установленому Статутом УНП порядку особа з числа уповноважених представників організацій-членів УНП, до повноважень якої входить представлення УНП у Керівному комітеті ФГС та участь у його роботі, здійснення представництва Платформи у відносинах з органами державної влади України, країн-учасниць СхП, інституціями ЄС, ЗМІ та іншими зацікавленими особами.

Координатор РГ УНП – вибрана в установленому Статутом УНП порядку особа з числа уповноважених представників організацій-членів відповідної РГ, до повноважень якої входить загальна координація роботи РГ, організація роботи та взаємодія тематичних підгруп в рамках відповідної РГ, забезпечення зв'язку та координація взаємовідносин між очолюваною РГ та Керівним комітетом, Секретаріатом, іншими РГ УНП.

Секретаріат УНП (далі – Секретаріат) – це виконавчий орган УНП, підзвітний Керівному комітету УНП, який є робочим інструментом Керівного комітету і УНП в цілому і виконує функції утримувача інформації про діяльність УНП, забезпечення діяльності Платформи та її РГ, взаємодії від імені УНП з

органами влади України, країн-учасниць СхП, інституціями ЄС, ЗМІ та іншими зацікавленими особами.

Уповноважений представник організації-члена УНП (далі – уповноважений представник) – особа, що представляє інтереси та бере участь у роботі УНП від імені організації-члена УНП, включеної до реєстру УНП. За потреби організація-член УНП має право визначати іншого представника, чи представників, як для участі у певних заходах УНП так і для постійної співпраці, але про таке рішення член УНП має повідомити Керівний комітет УНП заздалегідь.

2. Набуття членства в УНП

2.1. Критерії, яким мають відповідати організації-кандидати:

- 1) Громадське об'єднання зі статусом юридичної особи, що зареєстроване та діє в порядку, встановленому законодавством України;
- 2) Здійснює свою статутну діяльність не менше 2-х років;
- 3) Має прозорі джерела фінансування;
- 4) Не здійснює політичної діяльності та релігійної пропаганди, діяльність організації не пов'язана з екстремістськими чи терористичними організаціями,
- 5) Не представляє інтереси закордонних установ, які становлять загрозу національній безпеці України;
- 6) Не створене з ініціативи та/або за участю влади (GONGO);
- 7) Реалізація статутної діяльності повністю чи частково пов'язана з європейською інтеграцією і політикою Східного Партнерства;
- 8) Поділяє статутні цілі, завдання та принципи роботи Платформи.

2.2. Процедура прийняття

Громадське об'єднання, яке бажає стати членом Платформи, має подати до Секретаріату УНП заявку за встановленою Керівним комітетом УНП формою, до якої обов'язково додаються:

- 2 рекомендаційні листи від чинних членів УНП (в тому числі не менше 1 рекомендації – від організації-члена РГ, до членства в якій подається організація-аплікант);
- Електронну копію статуту;
- Електронні копії витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР), який містить всі відомості, доступні для надання з ЄДР у вигляді витягу про юридичну особу відповідного виду, а також рішення ДФС про включення організації до Реєстру неприбуткових установ та організацій, отриманих не раніше, ніж за 6 місяців до дати подання заявки;
- Біографічна довідка за встановленим зразком потенційного уповноваженого представника організації-апліканта. У разі прийняття організації до складу членів УНП ця інформація оприлюднюється на сайті УНП у розділі, присвяченому організаціям-членам;

- Згоду на обробку персональних даних, наданих в реєстраційній формі та супровідних документах;

- Рішення керівних органів організації-апліканта про подання заявки на набуття статусу члена УНП

- Річні звіти про діяльність організації за 2 попередні календарні роки із зазначенням джерел фінансування такої діяльності, розміщені у вільному доступі, в тому числі – підтверджені факти діяльності, пов'язаної з політикою Східного Партнерства та РГ, на членство в якій подається організація.

Надана інформація підлягає перевірці Секретаріатом УНП на предмет достовірності та повноти поданих даних протягом 30 календарних днів.

У випадку надання повної та достовірної інформації за підсумками перевірки Секретаріат повідомляє організацію про надання статусу організації-кандидата УНП.

У випадку подання неповного пакету документів Секретаріат повідомляє організацію про можливість подання документів/інформації, яких не вистачає. При цьому організація має можливість протягом 30 календарних днів від дати повідомлення надати відповідну інформацію. Якщо упродовж вказаного терміну інформація не була надана, статус організації-кандидата відповідній організації не надається. У разі надання додаткової інформації Секретаріат УНП має 30 календарних днів на її розгляд.

У разі надання недостовірної інформації Секретаріат УНП зобов'язаний відмовити організації у наданні статусу організації-кандидата. При цьому організація втрачає право подавати повторну заявку упродовж року з моменту отримання відмови.

Після отримання організацією-аплікантом статусу організації-кандидата протягом 10 календарних днів координатор РГ зобов'язаний провести з організацією співбесіду з метою підготовки висновку для Керівного комітету УНП щодо доцільності прийняття відповідної організації до складу членів Платформи.

За підсумками співбесіди координатор РГ готує висновок, в якому рекомендує Керівному комітету УНП прийняття одного з нижченаведених варіантів рішень:

- надати організації-кандидату статус організації-члена РГ УНП,
- встановити ознайомчий термін перебування в статусі організації-кандидата у роботі РГ УНП (від 3-х до 6-ти місяців);
- відмовити у наданні статусу організації-члена РГ УНП.

Висновок координатора РГ має рекомендаційний характер при прийнятті рішення Керівним комітетом УНП. При підготовці висновку координатор може звернутися до членів робочої групи з метою отримання їхньої думки щодо прийняття організації-кандидата в члени Платформи.

В період ознайомчого терміну організація-кандидат долучається до діяльності РГ. За підсумками ознайомчого терміну координатор РГ готує повторний висновок для Керівного комітету УНП з пропозицією обрати одне з нижченаведених рішень:

- надати відповідній організації статус організації-члена;
- аргументовано відмовити у наданні відповідного статусу.

Розгляд заяв організацій-кандидатів на членство відбувається на найближчому черговому засіданні КК після проведення співбесіди з координатором РГ (засідання КК відбувається раз на квартал).

Рішення щодо надання статусу організації-члена/ відмови у наданні статусу організації-члена/ встановлення ознайомчого терміну приймається консенсусом КК.

Про прийняте рішення організація-кандидат повідомляється упродовж 10 календарних днів Секретаріатом УНП.

Після прийняття рішення Керівним комітетом Секретаріат УНП у 30-денний термін вносить інформацію про організацію-члена із заявки та біографічної довідки до Реєстру УНП.

Відповідальність за ведення Реєстру УНП покладається на Секретаріат УНП.

1 раз на 2 роки Секретаріат УНП проводить верифікацію даних про юридичний статус організацій-членів УНП на основі даних з відкритих офіційних реєстрів.

3. Права та обов'язки членів УНП

3.1. Права:

- Бути обраним до керівних органів УНП, а також ФГС - у випадку обрання делегатом на Щорічну асамблею ФГС;
- Бути членом однієї з робочих груп УНП (а також однієї чи кількох підгруп відповідної робочої групи УНП);
- Бути членом однієї з робочих груп ФГС - у випадку обрання делегатом на Щорічну асамблею;
- Направляти представників своєї організації для участі у засіданнях інших робочих груп УНП (членом якої організація не є) без права голосу при прийнятті рішень;
- Брати участь у заходах УНП та ФГС (у випадку обрання делегатом на Щорічну асамблею ФГС);
- Брати участь у регрантингових програмах ФГС та УНП;
- Ініціювати та/або брати участь у напрацюванні заяв, позиційних документів і аналітичних матеріалів УНП, ФГС, робочих груп УНП, робочих груп ФГС, Керівного комітету УНП, Керівного комітету ФГС;
- Представляти УНП та ФГС у відносинах з органами державної влади, ЗМІ, інститутами громадянського суспільства і бізнесом;
- Надавати пропозиції щодо формування пріоритетів діяльності підгруп та робочих груп УНП та ФГС, УНП та ФГС;
- Готувати/брати участь у підготовці експертизи за тематичними пріоритетами підгруп та робочих груп УНП та ФГС, УНП та ФГС;
- Брати участь у заходах тематичних панелей урядових платформ та інших заходах багатостороннього виміру Східного Партнерства;

- Ініціювати створення тимчасових робочих груп для вирішення специфічних завдань та брати участь у роботі таких груп.

3.2. Обов'язки:

- Дотримуватись вимог Статуту та регламентуючих документів УНП;
- Брати участь у засіданнях та роботі робочих груп та підгруп УНП;
- Дотримуватись загальноприйнятих етичних норм та правил поведінки в рамках роботи УНП та ФГС СхП;
- У випадку зміни даних, поданих під час процедури набуття статусу організації-члена, повідомляти Секретаріат УНП про відповідні зміни протягом 30-ти календарних днів з моменту їх настання;
- Виконувати рішення керівних органів в рамках діяльності УНП.

4. Припинення членства в УНП

4.1. Причини припинення членства громадського об'єднання в УНП:

- Припинення діяльності громадського об'єднання відповідно до чинного законодавства України;
- Нехтування обов'язками члена УНП, зокрема:
 - невідвідування протягом календарного року більше 70% засідань РГ та підгруп УНП, до яких відноситься організація-член, без поважних підтверджених причин;
 - невідвідування протягом календарного року жодного заходу, який проводиться під егідою УНП та/або РГ, до якої відноситься організація-член;
 - неучасть представника організації-члена УНП двічі поспіль у Щорічній асамблеї ФГС або Національній конференції УНП (у випадку обрання його делегатом на участь);
 - недотримання регламенту під час участі у Національній конференції УНП та/або Щорічній асамблеї ФГС (у випадку обрання його делегатом на участь) – присутність на заходах менше 80% часу їх тривалості;
 - порушення контрактних вимог в рамках реалізації проектів регрантингових програм УНП та ФГС (відповідно до інформації донорів та/або ФГС);
 - виступ з офіційною позицією від імені УНП та/або ФГС без отримання дозволу на такі дії та їх погодження з керівними органами УНП та/або ФГС відповідно;
 - систематичне порушення Організаційно-комунікаційних принципів УНП;
 - неповідомлення Секретаріату УНП про зміни даних, поданих під час процедури набуття статусу організації-члена, протягом 30-ти календарних днів з моменту настання таких змін.

4.2. Процедура припинення членства:

1) У випадку виявлення фактів, описаних у п. 4.1, координатор РГ або Секретаріат УНП звертається протягом 10-ти робочих днів до Керівного комітету з пропозицією прийняти рішення про позбавлення громадського об'єднання статусу члена УНП. З моменту такого звернення до засідання Керівного комітету членство громадського об'єднання в УНП призупиняється.

2) Розгляд звернення про позбавлення громадського об'єднання статусу члена УНП відбувається на черговому засіданні Керівного комітету з моменту його подання.

3) Рішення щодо позбавлення громадського об'єднання статусу члена УНП приймається Керівним комітетом консенсусом.

4) Про прийняте рішення організація-кандидат повідомляється упродовж 10 календарних днів Секретаріатом УНП.

5. Прикінцеві положення

5.1. Набуття чинності

Ця Політика членства набуває чинності з моменту її затвердження організаціями-учасниками Щорічної конференції УНП в цілому. У 10-денний термін з дати прийняття такого рішення Секретаріат УНП оприлюднює його на веб-сторінці УНП та доводить даний факт до відома членів УНП та організацій, які подали заявки на отримання статусу члена УНП до моменту прийняття Політики членства.

5.2. Статус чинних членів

Організації, які набули статусу членства в УНП до прийняття даної Політики членства, мають протягом 30 робочих днів з дати оприлюднення Політики подати до Секретаріату УНП заявку за встановленою формою та біографічну довідку для внесення відповідної інформації до Реєстру УНП.

5.3. Внесення змін

Внесення змін до Політики членства відбувається за ініціативи члена Керівного комітету, про що він повідомляє Секретаріат не пізніше, ніж за 30 днів до засідання Керівного комітету, до порядку денного якого вноситься питання про розгляд відповідного проекту рішення.

Внесення до порядку денного засідання Керівного комітету питання про розгляд проекту рішення про внесення змін до Політики членства відбувається через прийняття відповідного рішення Керівним комітетом консенсусом.

Рішення про внесення змін до Політики членства приймається Керівним комітетом консенсусом.

У 10-денний термін з дати прийняття такого рішення Секретаріат оприлюднює його на сайті УНП та доводить даний факт до відома членів УНП та організацій, які подали заявки на отримання статусу члена УНП до моменту прийняття рішення про внесення змін до Політики членства.